

Số: 2803 /SGDDT-TTr

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 8 năm 2013

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
thanh tra, kiểm tra năm học 2013-2014

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các trường cao đẳng, trung cấp thuộc UBND thành phố quản lý;
- Các trường học và cơ sở giáo dục trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 3004/CT-BGDĐT ngày 15/8/2013 về Nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013-2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) và các văn bản chỉ đạo của các Vụ, Cục, Viện thuộc Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 5703/BGDĐT-TTr ngày 20/8/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2013-2014;

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/8/2013 về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2013-2014 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Đà Nẵng;

Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục năm học 2013-2014 đối với các phòng GD&ĐT quận, huyện; các trường cao đẳng, trung cấp thuộc UBND thành phố quản lý; các trường học và cơ sở giáo dục trực thuộc như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra giáo dục các cấp.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra; tăng cường thanh tra đối với hoạt động giáo dục chuyên nghiệp, giáo dục đại học theo phân cấp tại Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và các vấn đề bức xúc được nêu tại Kết luận số 51-KL/TW ngày 29/10/2012 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XI, Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 22/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc Triển khai thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 29/10/2012; xử lý sai phạm kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật.

4. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

5. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra; triển khai hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác kiện toàn tổ chức thanh tra

Sở GD&ĐT chủ động triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

a) Rà soát, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở GD&ĐT theo Luật Thanh tra năm 2010, Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các quy định hiện hành;

b) Phối hợp với Sở Nội vụ, Thanh tra thành phố trình UBND thành phố phê duyệt biên chế công chức Thanh tra Sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013; thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong Thanh tra Sở theo Thông tư số 1680/2009/TT-TTCT ngày 17/7/2009 của Thanh tra Chính phủ;

c) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra giáo dục; xây dựng mạng lưới cộng tác viên thanh tra giáo dục đủ số lượng và chất lượng, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ thanh tra.

2. Hoạt động thanh tra

2.1 Thanh tra hành chính

Năm học 2013-2014, Sở GD&ĐT thực hiện thanh tra hành chính theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và hướng dẫn của Thanh tra thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

- Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục;
- Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, trường cao đẳng, trường trung cấp chuyên nghiệp, cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý nhà nước của Sở GD&ĐT.

2.2 Thanh tra chuyên ngành

Năm học 2013-2014, Sở GD&ĐT thực hiện nội dung thanh tra chuyên ngành quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, trong đó tập trung vào một số chuyên đề với nội dung cụ thể sau:

- a) Nội dung thanh tra đối với Giáo dục mầm non
 - Việc thành lập cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;
 - Việc chuyển đổi trường mầm non ngoài công lập sang công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2009/TT-BGDĐT ngày 08/5/2009;
 - Việc thực hiện Đề án phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi giai đoạn 2010 - 2015;
 - Việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia;

- Việc thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ;

- Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em;

- Việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.

b) Nội dung thanh tra đối với Giáo dục phổ thông

- Việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá;

- Thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo;

- Việc triển khai Đề án Tiếng Anh trong giáo dục phổ thông;

- Việc triển khai xây dựng và phát triển trường trung học phổ thông chuyên, trường học có yếu tố nước ngoài;

- Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học;

- Việc thực hiện quy định về tuyển sinh, quản lý dạy thêm, học thêm, thu chi kinh phí ngoài học phí;

- Việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng;

- Việc xây dựng trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

- Việc thực hiện Công văn số 5571/BGDĐT- TTr ngày 13/8/2013 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

c) Nội dung thanh tra đối với Giáo dục thường xuyên

- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

- Việc thực hiện các chương trình, nội dung, cấp phát văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ;

- Việc xóa mù chữ cho người lớn, dạy học đáp ứng yêu cầu của người học;

- Việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên;

- Thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo;

- Việc đánh giá theo chuẩn giám đốc trung tâm, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

d) Nội dung thanh tra đối với Giáo dục chuyên nghiệp, đại học

- Việc thực hiện cam kết thành lập trường;

- Việc mở ngành đào tạo, liên kết đào tạo, liên kết đào tạo có yếu tố nước ngoài;

- Việc thực hiện quy định công khai chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục;

- Việc thực hiện quy định về chỉ tiêu tuyển sinh;
- Việc kiểm định chất lượng giáo dục;
- Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật;
- Việc thực hiện quy hoạch và phát triển nguồn nhân lực theo nhu cầu của xã hội.

e) Nội dung thanh tra đối với Phòng GD&ĐT

- Công tác tham mưu với UBND quận, huyện về quy mô phát triển giáo dục, quy hoạch mạng lưới trường lớp ở địa phương;
- Việc thành lập, giải thể đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thẩm quyền;
- Việc bảo đảm đủ biên chế công chức, viên chức sự nghiệp, cân đối về chuyên môn đào tạo;
- Việc thực hiện các chính sách của Nhà nước, ban hành các chủ trương, biện pháp chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;
- Việc bảo đảm các điều kiện về tài chính, cơ sở vật chất cho phát triển giáo dục;
- Công tác triển khai, tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch, chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục, phổ cập giáo dục;
- Công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, kiểm định chất lượng giáo dục, dạy thêm, học thêm, việc dạy trước chương trình đối với lớp 1; thu chi ngoài học phí;
- Việc đánh giá chuẩn giáo viên, hiệu trưởng;
- Thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo;
- Việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;
- Việc phối hợp với Thanh tra quận, huyện tham mưu với UBND quận, huyện về công tác thanh tra trong lĩnh vực giáo dục; thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục khi được UBND quận, huyện giao; thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được UBND quận, huyện giao;
- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo định kỳ và đột xuất về tổ chức và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT.

3. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng

a) Về công tác tiếp công dân

- Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân;
- Khi tiếp công dân phải có sổ theo dõi tiếp công dân; phải có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

b) Giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền;

- Giải quyết dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân;

- Kiên quyết xử lý người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người;

- Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần thận trọng xem xét, xác minh; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật, có văn bản trả lời công dân theo quy định.

c) Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng

Thanh tra việc thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng qua các nội dung sau:

- Việc tổ chức thực hiện kê khai, xử lý thông tin về thu nhập và tài sản cá nhân trong đơn vị;

- Việc chi trả nguồn thu cá nhân qua thẻ ATM;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác;

- Việc thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công khai, minh bạch trong xây dựng kế hoạch, kết quả công tác, thu nhập, tăng lương, đi học, khen thưởng và các quyền lợi khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra năm học 2013-2014 trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt; chủ động phối hợp, triển khai công tác thanh tra theo quy định của pháp luật; thực hiện thanh tra hành chính đạt khoảng 15% đơn vị trực thuộc;

- Hướng dẫn, chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra đối với phòng GD&ĐT, các nhà trường và cơ sở giáo dục trực thuộc;

- Tiếp công dân và giải quyết KNTC tại cơ quan Sở; giúp Giám đốc Sở GD&ĐT làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan trong công tác thanh tra;

- Làm đầu mối phối hợp, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo định kì và đột xuất công tác thanh tra theo quy định của các cấp quản lý.

2. Phòng GD&ĐT quận, huyện

- Căn cứ các nội dung hướng dẫn trên đây xây dựng và tổ chức thực hiện

kế hoạch kiểm tra thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của phòng GD&ĐT;

- Chủ trì phối hợp với Thanh tra quận, huyện xây dựng Kế hoạch thanh tra năm học 2013-2014; thực hiện nhiệm vụ thanh tra khi được UBND quận, huyện phê duyệt;

- Tùy tình hình thực tiễn giáo dục của địa phương, ban hành văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ năm học 2013-2014;

- Báo cáo kế hoạch thanh tra, kiểm tra (đã được UBND quận, huyện phê duyệt hoặc ủy quyền giao nhiệm vụ) về Sở GD&ĐT trước ngày 15/10/2013; báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 10/01/2014; báo cáo tổng kết năm học và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra năm học 2013-2014 trước ngày 31/5/2014, các kết luận thanh tra hành chính theo quy định.

- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra (kể cả khi đã giải quyết).

3. Các trường học và cơ sở giáo dục trực thuộc

- Ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; tùy tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ theo những nội dung đã hướng dẫn trên;

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu; báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 10/01/2014; báo cáo tổng kết năm học 2013-2014 trước ngày 31/5/2014 về kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra giáo dục năm học 2013-2014, nếu có vấn đề gì nảy sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học, cơ sở giáo dục phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) để phối hợp giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra TP Đà Nẵng (để báo cáo);
- Các Phó GD Sở, CT Công đoàn ngành (để biết);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.



Lê Trung Chinh